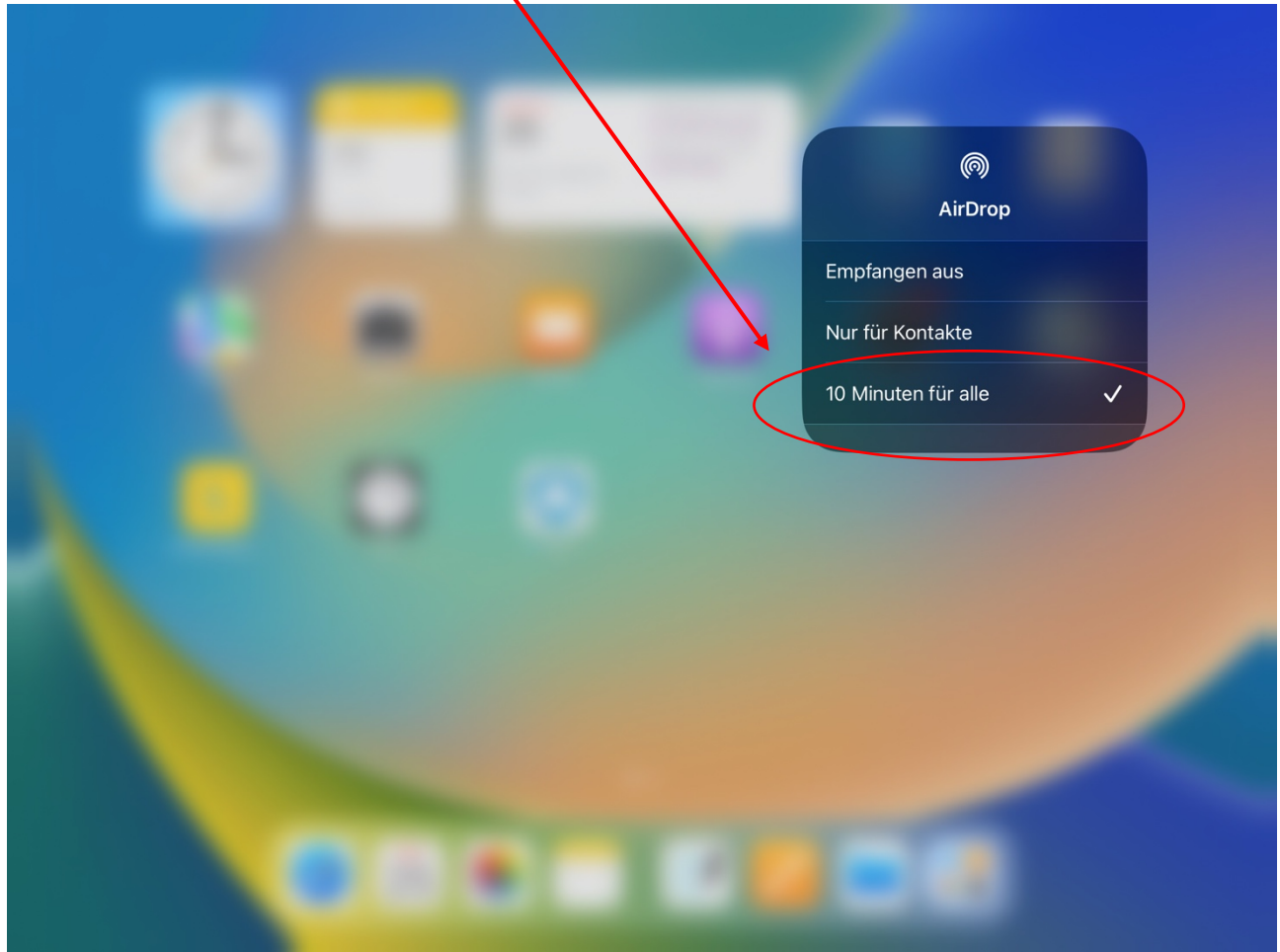
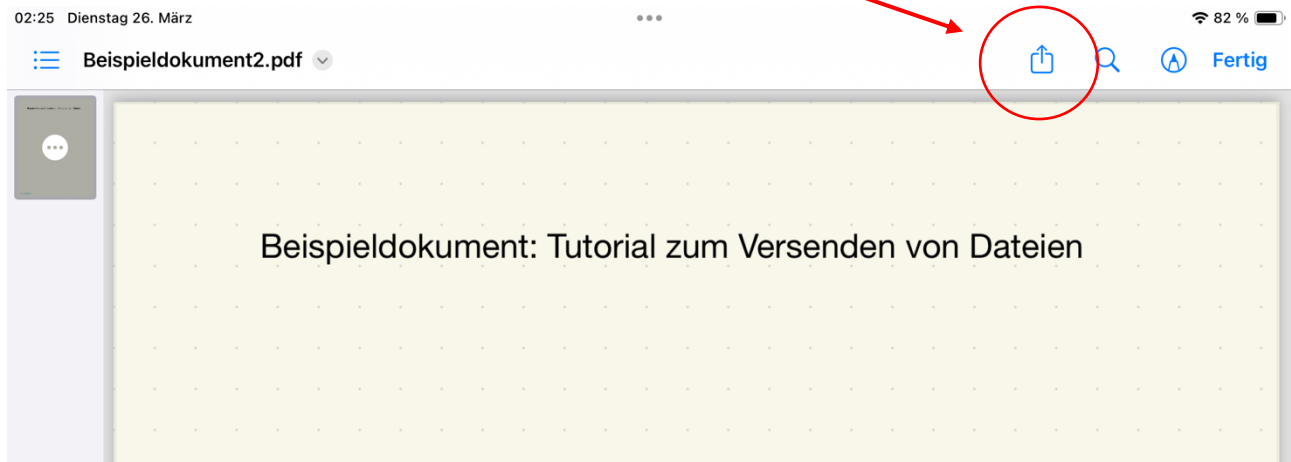


Tutorial zum Versenden von Dateien auf dem iPad via AirDrop

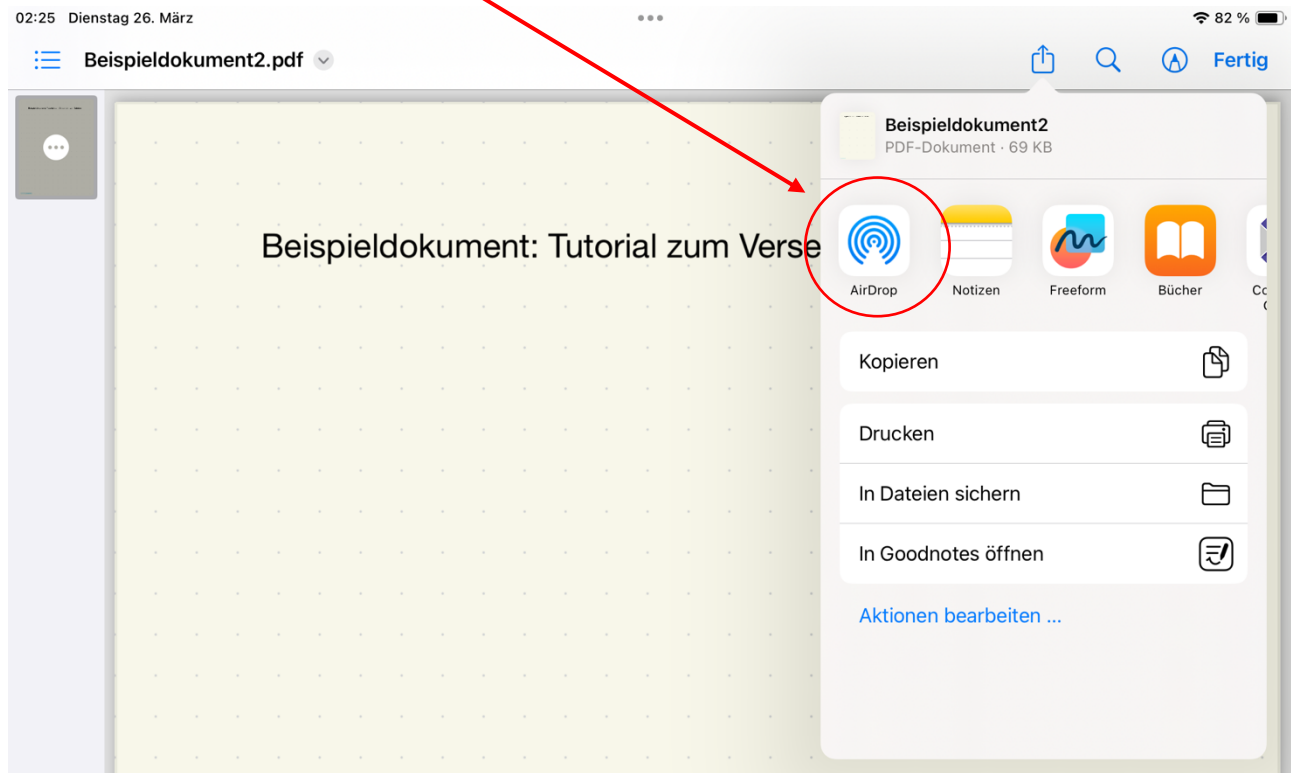
Schritt 0: AirDrop des Empfängers muss aktiviert sein („10 Minuten für alle“).



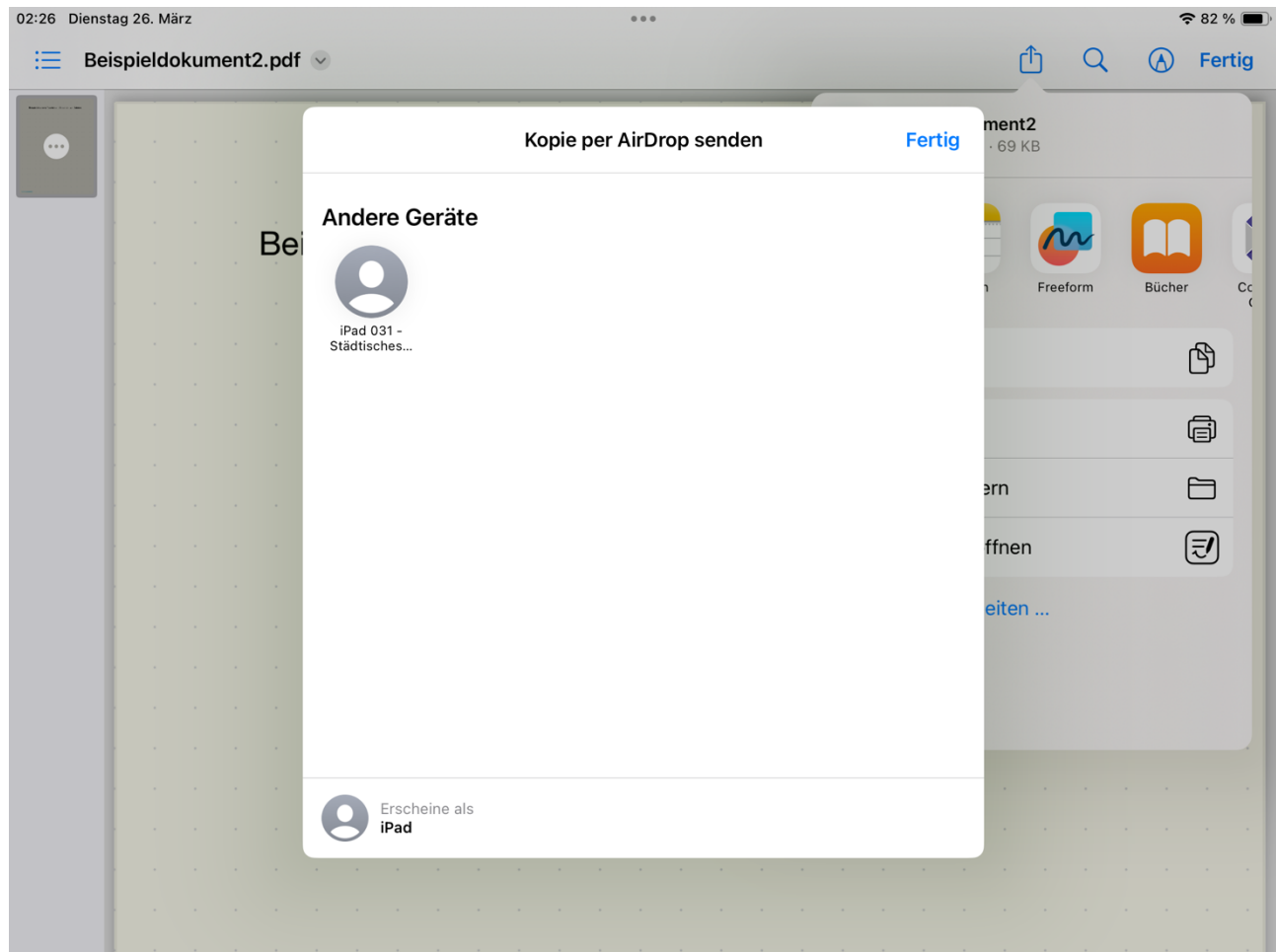
Schritt 1: Das zu versendende Dokument öffnen. Klick auf den „Pfeil aus der Box“ am rechten Bildschirmrand.



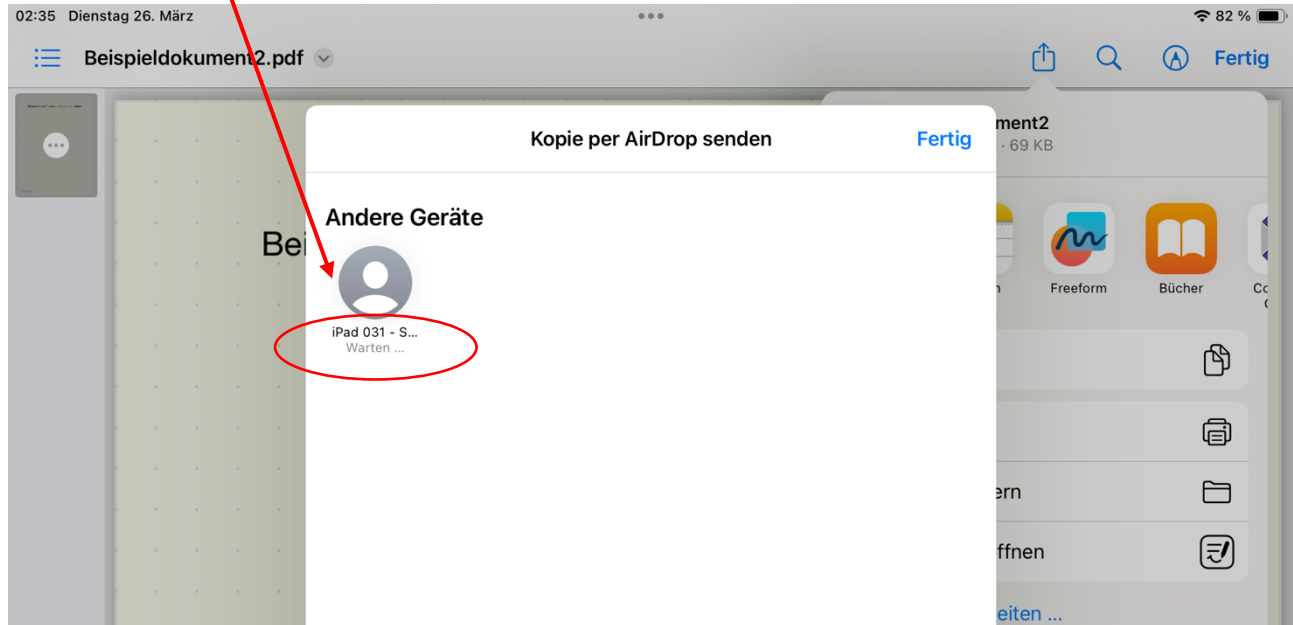
Schritt 2: Es öffnet sich ein Dialogfenster. Klick auf das AirDrop-Symbol.



Schritt 3: Es öffnet sich eine Übersicht aller verfügbarer Geräte im nahen Umfeld, die AirDrop eingeschaltet haben. Den gewünschten Empfänger durch Klick auswählen.



Schritt 4: Warten bis der Empfänger die Datei annimmt und die Datei versendet wurde.



Schritt 5: Wenn die Datei erfolgreich versendet wurde, erscheint unter dem Empfänger der Hinweis „Gesendet“. Anschließend Klick auf „Fertig“, um den Vorgang zu beenden.

